

## **HANDLEIDING**

**Datum** 16 april 2026

### **HANDLEIDING – ZICHTBAARHEID ACTIVITEITEN OP NATIONALE WEBSITE**

**Verschillende onderdelen**

#### **Inhoud**

1	Jullie activiteit mooi zichtbaar tonen op <a href="http://www.landelijkegilden.be/activiteiten">www.landelijkegilden.be/activiteiten</a>	2
1.1	De juiste gegevens invullen via Ordolio	2
1.1.1	Titel en categorie	3
1.1.2	Datum en tijd	4
1.1.3	Locatie	4
1.1.4	Omslagfoto	4

# 1 JULLIE ACTIVITEIT MOOI ZICHTBAAR TONEN OP WWW.LANDELIJKEGILDEN.BE/ACTIVITEITEN

Activiteiten van afdelingen kunnen ter promotie een plaatsje krijgen op onze website op: [www.landelijkegilden.be/activiteiten](http://www.landelijkegilden.be/activiteiten). Hoe ga je hiervoor te werk?

## 1.1 De juiste gegevens invullen via Ordolio

Om je activiteit mooi te tonen op de nationale website van Landelijke Gilden moeten er via Ordolio een aantal gegevens worden ingevuld zoals:

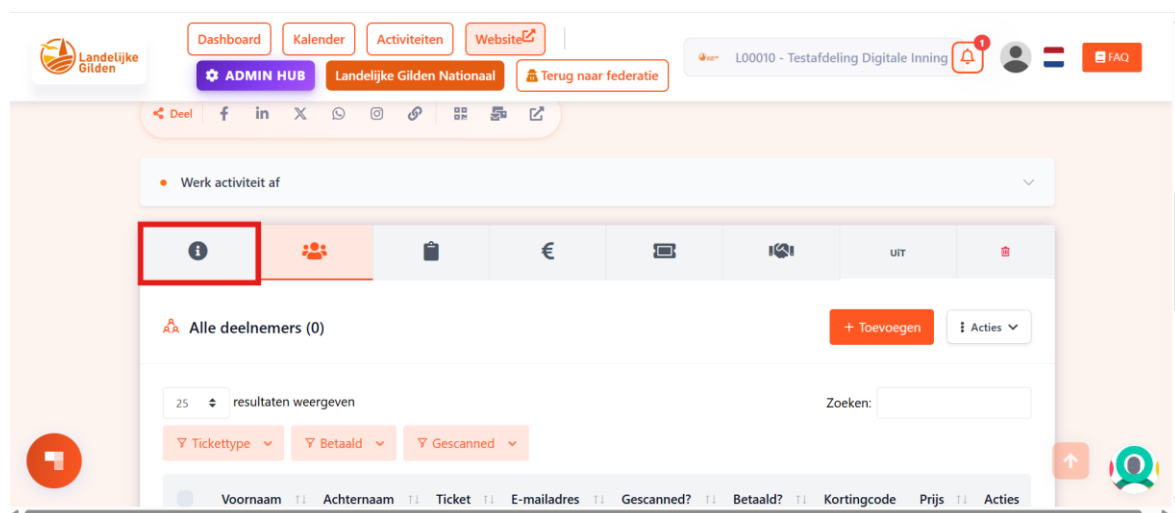
- een titel
- een locatie
- een datum
- een foto in het juiste formaat
- optioneel kan je ook nog een categorie geven waarin je je evenement indeelt

Eerst en vooral dien je ingelogd te zijn als Ordolio-beheerder of secretaris. Wanneer je bent ingelogd kom je in het dashboard terecht. Hier klik je op de paarse knop "Admin Hub".



Vervolgens klik je op "Evenementen & Activiteiten" en ga je ofwel op zoek naar de activiteit die je op de nationale website wilt, of je klikt op "+ toevoegen" om een nieuwe activiteit aan te maken. Hoe je een activiteit toevoegt en wat elke knop betekent vind je terug in [deze handleiding](#).

Daarna scroll je naar beneden tot je een grijze balk ziet met allemaal iconen. Je klikt op de knop met de grijze 'i'. Daarna krijg je een overzicht met algemene informatie.



### 1.1.1 Titel en categorie

Wanneer je dit hebt gedaan klik je achteraan bij "Algemene informatie" op de bewerkknop. Je krijgt dan het volgende te zien:

#### Algemene informatie ✕

Naam ✕

BBQ 1


Beschrijving ✕

+ Voeg afbeelding toe

Bestand Bewerken Tonen Invoegen Formaat Gereedschappen Tabel Help

↶ ↷ **B** *I* U ↺ Systeemletter... 18pt Paragraaf ...

Welkom op onze BBQ!



P = SPAN 4 WOORDEN

Type

Eet- of drankfestijn 2

Verantwoordelijke(n)

✕ Bert Boonen (bert.boonen@landeljkigidlen.be) ✕

**Publiceer dit evenement op de nationale website Landelijke Gilden Nationaal** 3

Annuleer Opslaan

Bovenaan de pagina bij nummer 1 kan je een naam geven aan je activiteit. LET OP! De naam mag niet langer zijn dan 50 tekens. Anders komt de titel op de nationale website te staan als Xxxxxxx...

Je kan hier ook het type activiteit (nr. 2) aanduiden. Dit is handig voor mensen die op de nationale website op zoek zijn naar een specifieke activiteit. Bijvoorbeeld: iemand die graag fietst, kan filteren op fiets- of wandelroutes. Die persoon krijgt dan een overzicht van alle fiets- en wandelactiviteiten. Om in dat overzicht te komen, moet je het juiste type activiteit selecteren op Ordolio.

Als je de activiteit op de nationale website wil zien verschijnen, dan moet je onderaan (nr.3) nog aanvinken dat de activiteit ook gepubliceerd mag worden. Vervolgens dien je ook nog op de oranje knop "opslaan" te klikken.

### 1.1.2 Datum en tijd

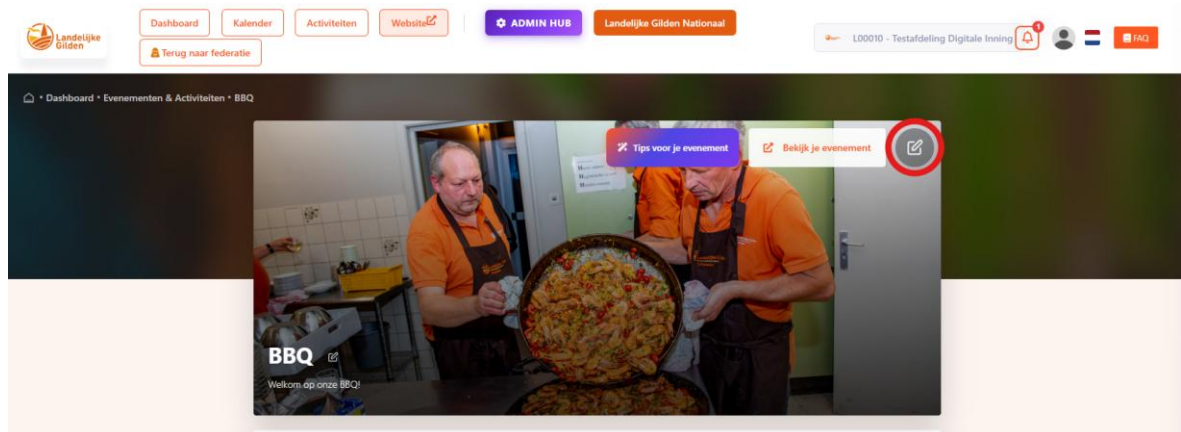
Wat ook belangrijk is om je activiteit goed op de nationale website te krijgen, is het aanduiden van de datum en het tijdstip. Dit doe je door bij "datum en tijd" op 'bewerk' te klikken. Je vult hier de start- en einddatum en de start- en eindtijd in. Als je activiteit op verschillende data plaatsvindt, dan wordt dit ook zichtbaar op de nationale website. Vergeet na het bewerken niet op de oranje opslaan-knop te drukken.

### 1.1.3 Locatie

Ook de locatie moet je aanduiden om je activiteit op de nationale website te krijgen. Hier geef je de gegevens van de plek in waar je activiteit doorgaat of waar de plaats van samenkomst is.


### 1.1.4 Omslagfoto

Naast het invullen van de juiste gegevens komt er ook een foto bij je activiteit op de nationale website te staan. Je kan deze foto zelf kiezen. Dit doe je door bovenaan de pagina op het potlood te klikken (zie bijgevoegde foto).



Daarna kan je kiezen om zelf een afbeelding te uploaden vanaf je computer of je kan een afbeelding laten genereren door AI. De foto die je uploadt moet in .jp(e)g- of .png-formaat zijn.

### Omslagfoto aanpassen




**Genereer een omslagfoto met AI**  
Kies een stijl en sfeer, wij maken de rest

[Aan de slag →](#)

OF

Eigen afbeelding uploaden



Sleep hier je afbeelding naartoe  
of klik hier om een bestand te selecteren

Maximale bestandsgrootte: 2MB

[Aanvullende afbeeldingen beheren](#)

[Annuleren](#) [Opslaan](#)

Vergeet ook na het uploaden niet op de oranje opslaan-knop te klikken.